

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ</b>	CUI:	<b>2992 00973 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-040-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>110370600</b>
Número de Factura:	<b>3362409043</b>	Serie:	<b>23B7631E</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 6.000.00</b>	Período del Informe:	<b>FEBRERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 71,806.45</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 31/12/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO FINANCIERO**

Objetivos del Contrato:

“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

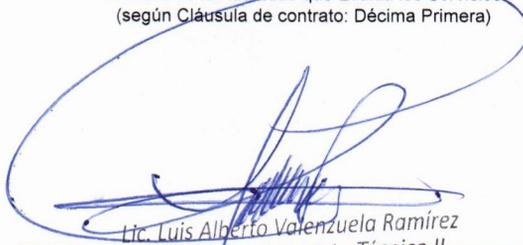
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que fueron necesarios generar.
- b) Brindé apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyé a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Brindé apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generó en el Departamento.
- e) Apoyé a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generaron en este Departamento, cuando se requirió.

**STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ**  
Nombre Completo del Contratista

**LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma del Contratista

  
Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes